

PUESTO: APOYO ADMINISTRATIVO

**NOMBRE ENTIDAD: EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO
MARAÑON SOCIEDAD ANONIMA - EPS MARAÑON S.A.**

Fecha de Publicación: 14/03/2025

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA GENERAL

DIRECCIÓN: MARISCAL URETA 1912 - CAJAMARCA, JAEN, JAEN

ACTIVIDADES:

- OTROS QUE DESIGNE EL JEFE INMEDIATO. • APOYAR EN ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN.
- APOYAR EN LA DERIVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN. • APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES, OFICIOS, MEMORÁNDUM, CARTAS, RESOLUCIONES, ENTRE OTROS.

REQUERIMIENTO:

- Egresado
- Carrera Universitaria
- DERECHO.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS:

- Microsoft Office a nivel básico (Word, Excel).

BENEFICIOS:

- Subvención Económica mensual de S/. 1130.0
- 3 mes(es) de duración del convenio.
- Jornada laboral formativa de 48 horas semanales.
- Horario de Ingreso de Prácticas 08:00:00 AM.
- Horario de Salida de Prácticas 05:00 PM .

Resumen del Aviso

NÚMERO DE CONVOCATORIA: 01-2025

AÑO DE CONVOCATORIA: 2025

CANTIDAD DE VACANTES: 1

Cronograma

ETAPA	FEC. INI.	FEC. FIN
Difusión	14/03/2025	27/03/2025
Reclutamiento	28/03/2025	28/03/2025
Evaluación	31/03/2025	02/04/2025
Entrevista	02/04/2025	02/04/2025
Elección	03/04/2025	03/04/2025

Contacto

CORREO ELECTRÓNICO: marinosoto62@hotmail.com

PÁGINA WEB: <https://epsmaranon.com.pe/>

PUESTO: APOYO ADMINISTRATIVO

NOMBRE ENTIDAD: EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MARAÑON SOCIEDAD ANONIMA - EPS MARAÑON S.A.

Fecha de Publicación: 14/03/2025

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE COMERCIAL - Equipo de Catastro Comercial, Medición y Facturación
DIRECCIÓN: MARISCAL URETA 1912 - CAJAMARCA, JAEN, JAEN

ACTIVIDADES:

- INGRESO DE INFORMACIÓN DE CADA EXPEDIENTE A NUESTRA BASE DE DATOS (GABINETE).
- DIBUJO DE PLANOS EN AUTOCAD. • DIBUJO DE LOTES Y MANZANAS EN LOS PROGRAMAS AUTOCAD Y QGIS (GABINETE). • VERIFICACIÓN Y/O LLENADO DE LA FICHA DE FACTIBILIDAD DE LOS SERVICIOS BÁSICOS (CAMPO). • VERIFICACIÓN Y/O LLENADO DE LA FICHA REGISTRAL (CAMPO). Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE.

REQUERIMIENTO:

- Egresado
- Carrera Universitaria
- INGENIERÍA CIVIL.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS:

- AUTOCAD. • WOR, EXCEL, POWER POINT NIVEL BÁSICO.

BENEFICIOS:

- Subvención Económica mensual de S/. 1130.0
- 3 mes(es) de duración del convenio.
- Jornada laboral formativa de 48 horas semanales.
- Horario de Ingreso de Prácticas 08:00:00 AM.
- Horario de Salida de Prácticas 05:00 PM .

Resumen del Aviso

NÚMERO DE CONVOCATORIA: 01-2025

AÑO DE CONVOCATORIA: 2025

CANTIDAD DE VACANTES: 1

Cronograma

ETAPA	FEC. INI.	FEC. FIN
Difusión	14/03/2025	27/03/2025
Reclutamiento	28/03/2025	28/03/2025
Evaluación	31/03/2025	02/04/2025
Entrevista	02/04/2025	02/04/2025
Elección	03/04/2025	03/04/2025

Contacto

CORREO ELECTRÓNICO: marinosoto62@hotmail.com

PÁGINA WEB: <https://epsmaranon.com.pe/>

PUESTO: APOYO ADMINISTRATIVO

NOMBRE ENTIDAD: EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MARAÑON SOCIEDAD ANONIMA - EPS MARAÑON S.A.

Fecha de Publicación: 14/03/2025

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE COMERCIAL - Equipo de Catastro Comercial, Medición y Facturación

DIRECCIÓN: MARISCAL URETA 1912 - CAJAMARCA, JAEN, JAEN

ACTIVIDADES:

- OTRAS ACTIVIDADES QUE SE LE ASIGNE.
- APOYO EN EL ARCHIVO DOCUMENTARIO DE LA OFICINA DE FACTURACIÓN.
- REGISTRO EN EXCEL DEL PARQUE DE MEDIDORES SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA NORMATIVA SUNASS.
- APOYO EN LA IMPRESIÓN DE RECIBOS DESPUÉS DE LA FACTURACIÓN.
- MANTENER ORDENADO EL ARCHIVO DE COBRANZA.
- VERIFICAR, REGISTRAR Y ORDENAR LOS PADRONES DE CORTES Y REAPERTURAS DIARIOS.
- VERIFICAR, REGISTRAR Y ORDENAR LAS PLANILLAS DIARIAS DE COBRANZA.

REQUERIMIENTO:

- Egresado
- Carrera Universitaria
- INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA.
- CONTABILIDAD.
- ADMINISTRACIÓN.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS:

- WORD, EXCEL, POWER POINT NIVEL BÁSICO.

BENEFICIOS:

- Subvención Económica mensual de S/. 1130.0
- 3 mes(es) de duración del convenio.
- Jornada laboral formativa de 48 horas semanales.
- Horario de Ingreso de Prácticas 08:00:00 AM.
- Horario de Salida de Prácticas 05:00 PM.

Resumen del Aviso

NÚMERO DE CONVOCATORIA: 01-2025

AÑO DE CONVOCATORIA: 2025

CANTIDAD DE VACANTES: 1

Cronograma

ETAPA	FEC. INI.	FEC. FIN
Difusión	14/03/2025	27/03/2025
Reclutamiento	28/03/2025	28/03/2025
Evaluación	31/03/2025	02/04/2025
Entrevista	02/04/2025	02/04/2025
Elección	03/04/2025	03/04/2025

Contacto

CORREO ELECTRÓNICO: marinosoto62@hotmail.com

PÁGINA WEB: <https://epsmaranon.com.pe/>

POSTO: APOYO ADMINISTRATIVO

NOMBRE ENTIDAD: EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MARAÑON SOCIEDAD ANONIMA - EPS MARAÑON S.A.

Fecha de Publicación: 14/03/2025

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE COMERCIAL - ATENCIÓN AL CLIENTE
DIRECCIÓN: MARISCAL URETA 1912 - CAJAMARCA, JAEN, JAEN

ACTIVIDADES:

- EJECUCIÓN DE OTRAS TAREAS QUE LE SEAN ASIGNADAS.
- REVISIÓN Y SELECCIÓN DE LOS REPORTES DIARIOS DE INSPECCIONES.
- ESCANEADO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LOS EXPEDIENTES DE CADA USUARIO.
- ELABORACIÓN DE CARTAS PARA EL LIBRO DE OBSERVACIONES.
- ELABORACIÓN DE FICHAS OPERACIONES Y GENERACIÓN DE CURVAS DE NIVEL.
- ELABORACIÓN DE OFICIOS Y DECLARACIONES JURADAS.

REQUERIMIENTO:

- Egresado
- Carrera Universitaria
- ADMINISTRACIÓN.
- CONTABILIDAD.
- DERECHO.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS:

- WORD, EXCEL, POWER POINT NIVEL BÁSICO.

BENEFICIOS:

- Subvención Económica mensual de S/. 1130.0
- 3 mes(es) de duración del convenio.
- Jornada laboral formativa de 48 horas semanales.
- Horario de Ingreso de Prácticas 08:00:00 AM.
- Horario de Salida de Prácticas 05:00 PM.

Resumen del Aviso

NÚMERO DE CONVOCATORIA: 01-2025

AÑO DE CONVOCATORIA: 2025

CANTIDAD DE VACANTES: 1

Cronograma

ETAPA	FEC. INI.	FEC. FIN
Difusión	14/03/2025	27/03/2025
Reclutamiento	28/03/2025	28/03/2025
Evaluación	31/03/2025	02/04/2025
Entrevista	02/04/2025	02/04/2025
Elección	03/04/2025	03/04/2025

Contacto

CORREO ELECTRÓNICO: marinosoto62@hotmail.com

PÁGINA WEB: <https://epsmaranon.com.pe/>

PUESTO: APOYO ADMINISTRATIVO

**NOMBRE ENTIDAD: EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO
MARAÑON SOCIEDAD ANONIMA - EPS MARAÑON S.A.**

Fecha de Publicación: 14/03/2025

**UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (ALMACÉN)
DIRECCIÓN: MARISCAL URETA 1912 - CAJAMARCA, JAEN, JAEN**

ACTIVIDADES:

- DESARROLLAR UN SISTEMA DE ARCHIVO EFICIENTE.
- ATENDER SOLICITUDES PARA ACCEDER ARCHIVOS.
- PROTEGER Y/O ACTUALIZAR INVENTARIO DE ARCHIVOS.
- DIGITALIZAR DOCUMENTOS IMPORTANTES.
- RECIBIR, CLASIFICAR, CONTROL DE DOCUMENTOS QUE INGRESA AL ARCHIVO.

REQUERIMIENTO:

- Egresado
- Carrera Universitaria
- CONTABILIDAD.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS:

- TECNICAS ARCHIVISTICAS.
- ARCHIVISMO DIGITAL.

BENEFICIOS:

- Subvención Económica mensual de S/. 1130.0
- 3 mes(es) de duración del convenio.
- Jornada laboral formativa de 48 horas semanales.
- Horario de Ingreso de Prácticas 08:00 AM
- Horario de Salida de Prácticas 05:00 PM .

Resumen del Aviso

NÚMERO DE CONVOCATORIA: 01-2025

AÑO DE CONVOCATORIA: 2025

CANTIDAD DE VACANTES: 1

Cronograma

ETAPA	FEC. INI.	FEC. FIN
Difusión	14/03/2025	27/03/2025
Reclutamiento	28/03/2025	28/03/2025
Evaluación	31/03/2025	02/04/2025
Entrevista	02/04/2025	02/04/2025
Elección	03/04/2025	03/04/2025

Contacto

CORREO ELECTRÓNICO: marinosoto62@hotmail.com

PÁGINA WEB: <https://epsmaranon.com.pe/>

**NOMBRE ENTIDAD: EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO
MARAÑON SOCIEDAD ANONIMA - EPS MARAÑON S.A.**

Fecha de Publicación: 14/03/2025

**UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN: MARISCAL URETA 1912 - CAJAMARCA, JAEN, JAEN**

ACTIVIDADES:

- ORGANIZAR , DIRIGIR Y REALIZAR LOS TRÁMITES DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN..
- APOYAR EN EL REGISTRO Y CONTROL DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO..
- GESTIONAR Y/O ARTICULAR LA ATENCIÓN OPORTUNA DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN..
- APOYO EN EL NEXO DE COORDINACIÓN CON LAS DIFERENTES ÁREAS.
- APOYO EN EL CONTROL DE LOS RECURSOS DE LA EPS MARAÑON S.A..

REQUERIMIENTO:

- Egresado
- Carrera Universitaria
- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS:

- COMPETENCIAS: RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, TRABAJO EN EQUIPO, MOTIVACIÓN HACIA LOS LOGROS..
- ASISTENCIA DE GERENCIA.
- WORD, EXCEL Y POWER POINT.
- REDACCIÓN.

BENEFICIOS:

- Subvención Económica mensual de S/. 1130.0
- 3 mes(es) de duración del convenio.
- Jornada laboral formativa de 48 horas semanales.
- Horario de Ingreso de Prácticas 8:00 AM.
- Horario de Salida de Prácticas 05:00 PM .

Resumen del Aviso

NÚMERO DE CONVOCATORIA: 01-2025

AÑO DE CONVOCATORIA: 2025

CANTIDAD DE VACANTES: 1

Cronograma

ETAPA	FEC. INI.	FEC. FIN
Difusión	14/03/2025	27/03/2025
Reclutamiento	28/03/2025	28/03/2025
Evaluación	31/03/2025	02/04/2025
Entrevista	02/04/2025	02/04/2025
Elección	03/04/2025	03/04/2025

Contacto

CORREO ELECTRÓNICO: marinosoto62@hotmail.com

PÁGINA WEB: <https://epsmaranon.com.pe/>

DETALLE DE LA OFERTA LABORAL – TALENTO PERÚ

PUESTO: APOYO ADMINISTRATIVO

NOMBRE ENTIDAD: EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO
MARAÑON SOCIEDAD ANONIMA - EPS MARAÑON S.A.

Fecha de Publicación: 14/03/2025

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
DIRECCIÓN: MARISCAL URETA 1912 - CAJAMARCA, JAEN, JAEN

ACTIVIDADES:

- OTROS QUE DESIGNE SU JEFE INMEDIATO.
- FORMATEO E INSTALACIÓN DE PROGRAMAS.
- MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS E IMPRESORAS.

REQUERIMIENTO:

- Egresado
- Carrera Técnica
- CARRERA TÉCNICA DE COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS:

- WOR, EXCEL, POWER POINT NIVEL BÁSICO.

BENEFICIOS:

- Subvención Económica mensual de S/. 1130.0
- 3 mes(es) de duración del convenio.
- Jornada laboral formativa de 48 horas semanales.
- Horario de Ingreso de Prácticas 08:00:00 AM.
- Horario de Salida de Prácticas 05:00 PM.

Resumen del Aviso

NÚMERO DE CONVOCATORIA: 01-2025

AÑO DE CONVOCATORIA: 2025

CANTIDAD DE VACANTES: 1

Cronograma

ETAPA	FEC. INI.	FEC. FIN
Difusión	14/03/2025	27/03/2025
Reclutamiento	28/03/2025	28/03/2025
Evaluación	31/03/2025	02/04/2025
Entrevista	02/04/2025	02/04/2025
Elección	03/04/2025	03/04/2025

Contacto

CORREO ELECTRÓNICO: marinosoto62@hotmail.com

PÁGINA WEB: <https://epsmaranon.com.pe/>

PUESTO: APOYO ADMINISTRATIVO

**NOMBRE ENTIDAD: EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO
MARAÑON SOCIEDAD ANONIMA - EPS MARAÑON S.A.**

Fecha de Publicación: 14/03/2025

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE OPERACIONES - Oficina de Ingeniería Proyectos y Obras
DIRECCIÓN: MARISCAL URETA 1912 - CAJAMARCA, JAEN, JAEN

ACTIVIDADES:

- Evaluación de expedientes técnicos de los proyectos de agua potable, alcantarillado, tratamiento de aguas residuales, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Otras funciones asignadas por su jefe inmediato.
- Apoyar en las funciones propias del área.

REQUERIMIENTO:

- Egresado
- Carrera Universitaria
- INGENIERIA TOPOGRAFICA. • INGENIERÍA HIDRÁULICA. • INGENIERÍA CIVIL.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS:

- Evaluación de expedientes de saneamiento.
- Medición de terrenos.
- AUTOCAD.
- WORD, EXCEL, POWER POINT NIVEL BÁSICO.

BENEFICIOS:

- Subvención Económica mensual de S/. 1130.0
- 3 mes(es) de duración del convenio.
- Jornada laboral formativa de 48 horas semanales.
- Horario de Ingreso de Prácticas 08:00:00 AM.
- Horario de Salida de Prácticas 05:00 PM.

Resumen del Aviso

NÚMERO DE CONVOCATORIA: 01-2025

AÑO DE CONVOCATORIA: 2025

CANTIDAD DE VACANTES: 1

Cronograma

ETAPA	FEC. INI.	FEC. FIN
Difusión	14/03/2025	27/03/2025
Reclutamiento	28/03/2025	28/03/2025
Evaluación	31/03/2025	02/04/2025
Entrevista	02/04/2025	02/04/2025
Elección	03/04/2025	03/04/2025

Contacto

CORREO ELECTRÓNICO: marinosoto62@hotmail.com

PÁGINA WEB: <https://epsmaranon.com.pe/>

PUESTO: APOYO ADMINISTRATIVO

**NOMBRE ENTIDAD: EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO
MARAÑON SOCIEDAD ANONIMA - EPS MARAÑON S.A.**

Fecha de Publicación: 14/03/2025

UNIDAD ORGÁNICA: GERENCIA DE OPERACIONES -Oficina de Distribución y Recolección
DIRECCIÓN: MARISCAL URETA 1912 - CAJAMARCA, JAEN, JAEN

ACTIVIDADES:

- OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR SU JEFE INMEDIATO.
- APOYAR EN LAS FUNCIONES PROPIAS DEL ÁREA.

REQUERIMIENTO:

- Egresado
- Carrera Universitaria
- INGENIERÍA AMBIENTAL.
- INGENIERÍA SANITARIA.
- INGENIERÍA CIVIL.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS:

- AUTOCAD Y QGIS.
- WORD, EXCEL, POWER POINT NIVEL BÁSICO.

BENEFICIOS:

- Subvención Económica mensual de S/. 1130.0
- 3 mes(es) de duración del convenio.
- Jornada laboral formativa de 48 horas semanales.
- Horario de Ingreso de Prácticas 08:00:00 AM.
- Horario de Salida de Prácticas 05:00 PM .

Resumen del Aviso

NÚMERO DE CONVOCATORIA: 01-2025

AÑO DE CONVOCATORIA: 2025

CANTIDAD DE VACANTES: 1

Cronograma

ETAPA	FEC. INI.	FEC. FIN
Difusión	14/03/2025	27/03/2025
Reclutamiento	28/03/2025	28/03/2025
Evaluación	31/03/2025	02/04/2025
Entrevista	02/04/2025	02/04/2025
Elección	03/04/2025	03/04/2025

Contacto

CORREO ELECTRÓNICO: marinosoto62@hotmail.com

PÁGINA WEB: <https://epsmaranon.com.pe/>